

2026년도 제3회 · 4회 기간제근로자 채용 재공고

안동시시설관리공단에서는 인력 결원 발생 및 직원 육아휴직에 따른 업무 공백을 해소하고 사업장 운영의 활성화를 위하여 기간제근로자를 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 01월 26일
안동시시설관리공단 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서	직무내용	채용인원	채용기간
기간제근로자 (육아휴직대체)	안동환경팀	현장업무 보조 및 환경정비	1명	2026. 03. 01. ~ 2026. 05. 31.
기간제근로자 (실버직)	관광휴양시설부 (학가산온천팀)	매표, 여자 탈의실 및 여탕 관리	1명	2026. 02. 13. ~ 2026. 05. 31.

※ 최초 계약 이후 근무성적평가에 따라 근무기간 연장 가능

※ 육아휴직 대체자의 경우 휴직자의 휴직기간 연장 또는 조기 복귀 시 근로계약이 변경
(추가연장, 조기종료)될 수 있음

※ 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리함

2. 응시자격 요건

☐ 공통 자격요건

구 분	자 격 내 용
연 령	• 육아휴직대체: 공고일 기준 18세 이상 •실 버 직: 공고일 기준 55세 이상
성 별	•육아휴직대체: 남·녀 무관 •실 버 직: 여성
거주지	•공고일 전일 기준으로 주민등록상 주소지가 안동시 로 등재되어 있는 자
기 타	•주말(공휴일 포함) 근무 및 교대근무 가능한 자

☐ 분야별 우대사항

직 종	업 무	자 격 내 용
기간제근로자 (육아휴직대체)	현장업무 보조 및 환경정비	• 관련 분야 및 등급 국가기술자격증 소지자 (1가지 이상 충족 시 면접시험에서 우대) • 분야: 전기, 기계 • 등급: 기능사, 산업기사, 기사 이상 ※ 공고일 전일까지 자격 취득이 완료된 자에 한함 (증명서류 제출 필수)
기간제근로자 (실버직)	매표, 여자 탈의실 및 여탕 관리	• 해당없음

□ 결격사유

구 분	결 격 사 유
공 통	[안동시시설관리공단 인사규정 제12조] 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 채용방법 및 절차

□ 1차 서류전형

□ 2차 면접시험

- 평 가 항 목: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 기타 발전가능성
- 평 가 방 법: 각 위원별 점수를 산술 평균함
- 가산점 부여: 취업지원대상자는 면접시험 만점의 일정비율(5~10%)을 면접점수에 가산하며, 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하고 취업지원대상자증명서를 발급받아야 함

[취업지원대상자는 다음에 의함]

- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
- 5.18민주유공자에 관한 법률 제20조
- 특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조
- 고엽제후유의환자의 지원등에 관한 법률 제7조의9
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조

※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발 예정 인원이 3명이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

□ 면접시험 합격기준

○ 면접시험 평균점수에 가산점을 더한 최종점수 고득점자 순에 의함

※ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우(평균 60점 미만) 전원 불합격 처리

○ 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우

- 취업지원대상자, 면접시험 평정요소 “탁월” 등급 수가 많은 자,
면접시험 평정요소 순차별 고득점자 순으로 선발

□ 3차 신체검사: 실버직에 한함

○ 실버직 면접시험 합격자는 합격자 등록기간에 채용신체검사서를 제출하여야 함

※ 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받거나, 판정보류 등으로 임용 예정일까지 합격 판정을 받지 못한 경우 면접시험 합격을 취소하고 임용하지 않음

4. 근로조건

□ 근로시간

○ 1일 8시간, 주 40시간 근무

※ 업무 특성상 근무일 및 주휴일을 따로 정할 수 있음

※ 초과근무(주말, 공휴일)가 발생할 수 있음(시간외수당 별도 지급)

□ 보 수: 공단 「기간제 및 단시간근로자 관리규정」에 따라 지급

※ 주휴수당 별도 지급

□ 후생복지: 건강보험, 장기요양보험, 국민연금보험, 고용보험, 산재보험 가입

□ 기타 근무조건은 「공단 기간제 및 단기간근로자 관리규정」에 따름

5. 전형일정

구 분	주 요 내 용
채용공고	• 2026. 01. 26.(월) ~ 2026. 02. 05.(목)
원서접수	• 접수기간: 2026. 01. 30.(금) ~ 2026. 02. 05.(목) • 접수방법: 대면(방문접수) 또는 비대면(전자우편, 등기 우편접수) 택1 - 대면 원서접수는 평일 09:00 ~ 18:00에만 받음 - 모든 원서접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함 • 접 수 처 - 방문 또는 등기우편: 경북 안동시 육사로 203 2층 경영기획부 인사재무팀 - 전 자 우 편: andongsisul@andongsisul.or.kr • 원서교부: 안동시시설관리공단 홈페이지(www.andongsisul.or.kr)에서 다운
서류전형 합격자 발표	• 2026. 02. 06.(금) (예정)
면접시험	• 2026. 02. 09.(월) (예정)
면접시험 합격자 발표	• 2026. 02. 09.(월) (예정)
합격자 등록기간	• 2026. 02. 10.(화) ~ 2026. 02. 12.(목) (예정)
채 용 일	• [실 버 직] 2026. 02. 13.~ (예정) • [육아휴직 대체] 2026. 03. 01.~ (예정)

※ 상기 일정은 공단의 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

□ 지원시 제출

1. 응시원서 1부(별첨1 참조)
2. 자기소개서 1부(별첨2 참조)
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(별첨3 참조)
4. 공정채용 확인서 1부(별첨4 참조)
5. 결격사유 부존재 확인서 1부(별첨5 참조)
6. 공고일 이후에 발급한 주민등록초본(과거 주소 변동사항 포함) 1부

※ 확인 후 즉시 반환(대면접수 시)

7. 우대사항 및 시험가산특전 자격 증빙서류(해당자에 한함)

※ 확인 후 즉시 반환(대면접수 시)

유의 사항
○ 블라인드 채용이므로 응시원서 내 사진, 학력, 가족관계, 신체적 조건, 인적사항 기재란이 없으며 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역, 성별 등 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음 ○ 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 재공고할 수 있음 ○ 기재사항에 대한 증빙자료를 제출할 수 없거나 허위로 판명된 경우, 경력내용이 증빙과 일치하지 않을 경우 부정 기입으로 합격(임용) 취소함

7. 기타 유의 사항

- 입사지원서 작성 시 기재착오, 제출서류 미제출, 내용 누락이 있는 경우 응시원서는 접수되지 않거나 불합격 처리될 수 있으며, 이에 따른 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 내에 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역, 성별 등 블라인드 채용에 부합하지 않는 사항은 작성이 불가합니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인을 할 수 있으며, 모든 응시자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자가 서류제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 않는 경우 임용포기로 간주합니다.
- 최종합격자 중 공단 인사규정 제12조 및 추가 결격사유에 해당할 경우와 제출된 학력, 경력, 자격 등이 허위로 판명되었을 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환 청구서(별첨6 참조) 접수 후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환해 드립니다.

다만, 전자우편으로 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 반환하지 않으며 삭제 처리됩니다.

※ 공단은 채용서류 반환 청구에 대비하여 각 전형별 합격자 발표일로부터 30일까지 서류를 보관하며, 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기할 예정입니다.

※ 채용서류 반환 신청 방법

- 신청방법: 채용서류 반환 청구서 작성 후 우편 또는 전자문서(andongsisul@andongsisul.or.kr) 제출
 - ※ 임용자와 예비합격자는 서류반환이 제외되며, 공고문의 별첨6 ‘채용서류 반환청구서’ 서식 사용
- 반환서류: 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- 반환기간: 반환 요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택 1)
- 기타사항: 채용서류 반환 소요비용은 공단에서 부담 예정
 - ※ 단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제5조(채용서류 반환의 비용부담)에 따라 특수취급 우편물로 송달하는 경우 관련 수수료는 지원자 부담

- 우리 공단은 「임직원행동강령」에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 채용 부적격자(결격사유 발생, 입사포기 등) 발생 시 차순위 자를 합격자로 통보 및 채용 발령 할 수 있습니다.
- 본 채용은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 안동시시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 궁금한 사항은 인사재무팀(☎054-850-4510)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 01. 26.

안동시시설관리공단 이사장